



สารบัญ

1. ขั้นตอนการเข้าใช้งานสำหรับผู้ยืม
2. ระบบค้นหาหนังสือห้องสมุด
3. ระบบแจ้งสถานะหนังสือ
4. ระบบจองหนังสือแบบคิว
5. ระบบแจ้งขอต่ออายุการยืมหนังสือ
6. ระบบแสดงประวัติการยืมหนังสือ
7. ระบบเก็บหนังสือโปรด
8. ระบบแจ้งเตือนเมื่อหนังสือที่จองว่าง
9. ระบบแจ้งเตือนค่าปรับค้างชำระ
10. ระบบแนะนำหนังสือสำหรับวิชาเรียน

1. ขั้นตอนการเข้าใช้งานสำหรับสมาชิกผู้ยืม ขั้นตอนการเข้าใช้งาน:

1. เปิดหน้าโปรแกรม Sytiq Library ผ่านเว็บแอปพลิเคชันที่ได้รับแจ้งจากแอดมิน
2. เลือก “เข้าใช้งาน” กรอก username & password ที่ได้รับแจ้งจากแอดมิน
3. หลังจากลงทะเบียนสำเร็จ สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานได้ทันที

1

2

2. ระบบค้นหาหนังสือห้องสมุด วิธีการค้นหาหนังสือ:

1. เมื่อเข้าสู่ระบบ Sytiq Library ให้ไปที่แถบ “ค้นหาหนังสือ”
2. พิมพ์ชื่อหนังสือ ผู้เขียน หรือหมวดหมู่ที่ต้องการค้นหา
3. ระบบจะแสดงผลการค้นหาในรูปแบบรายการหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด พร้อมสถานะว่าหนังสือว่างหรือไม่

1

ค้นหาด้วยคำค้น

ค้นหาแบบหลายเงื่อนไข

2

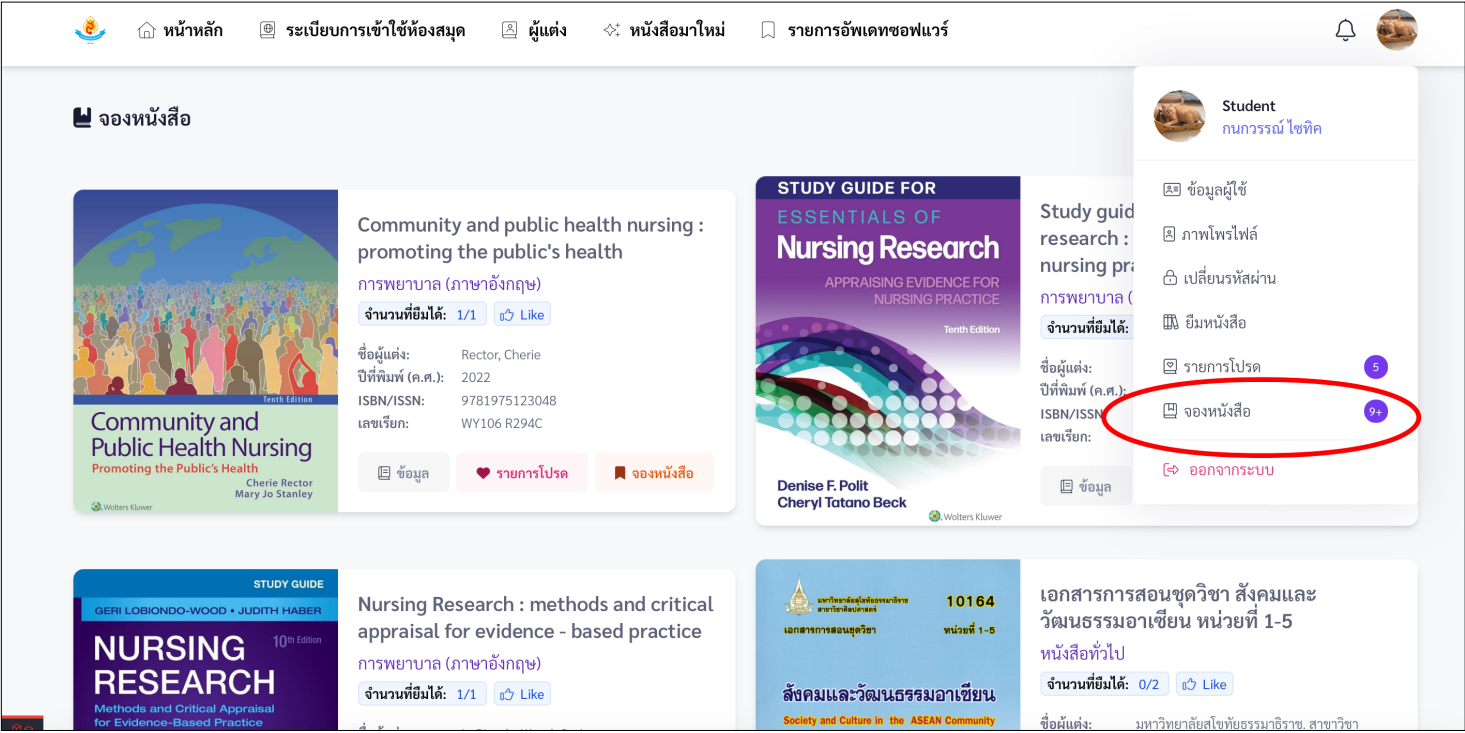
1. ในหน้าผลการค้นหา ให้คลิกที่รายการหนังสือที่ต้องการ
2. ระบบจะแสดงสถานะหนังสือแบบเรียลไทม์ (ว่าง/ไม่ว่าง)
3. หากหนังสือไม่ว่าง สามารถจองล่วงหน้าได้

The screenshot displays a library catalog interface with four book entries. Each entry consists of a book cover on the left and a list of details on the right. The details include the title, author, edition, ISBN, and a list of actions: 'ข้อมูล' (Information), 'รายการโปรด' (Favorites), and 'จองหนังสือ' (Reserve Book). The 'จองหนังสือ' button is highlighted with a red circle in each entry.

Book Title	Author	Edition	ISBN	Reserve Status
Lehne's Pharmacology for Nursing Care	Burchum, Jacqueline Rosenjack	Eleventh Edition	9780323825221	0/1
Community and Public Health Nursing	Cherie Rector, Mary Jo Stanley	Tenth Edition	9781975123048	1/1
Study guide for essentials of nursing research : appraising evidence for nursing practice	Polit, Denise F.	Tenth Edition	9781975146399	1/1
Essentials of Nursing Research	Polit, Denise F.	Tenth Edition	9781975141851	1/1

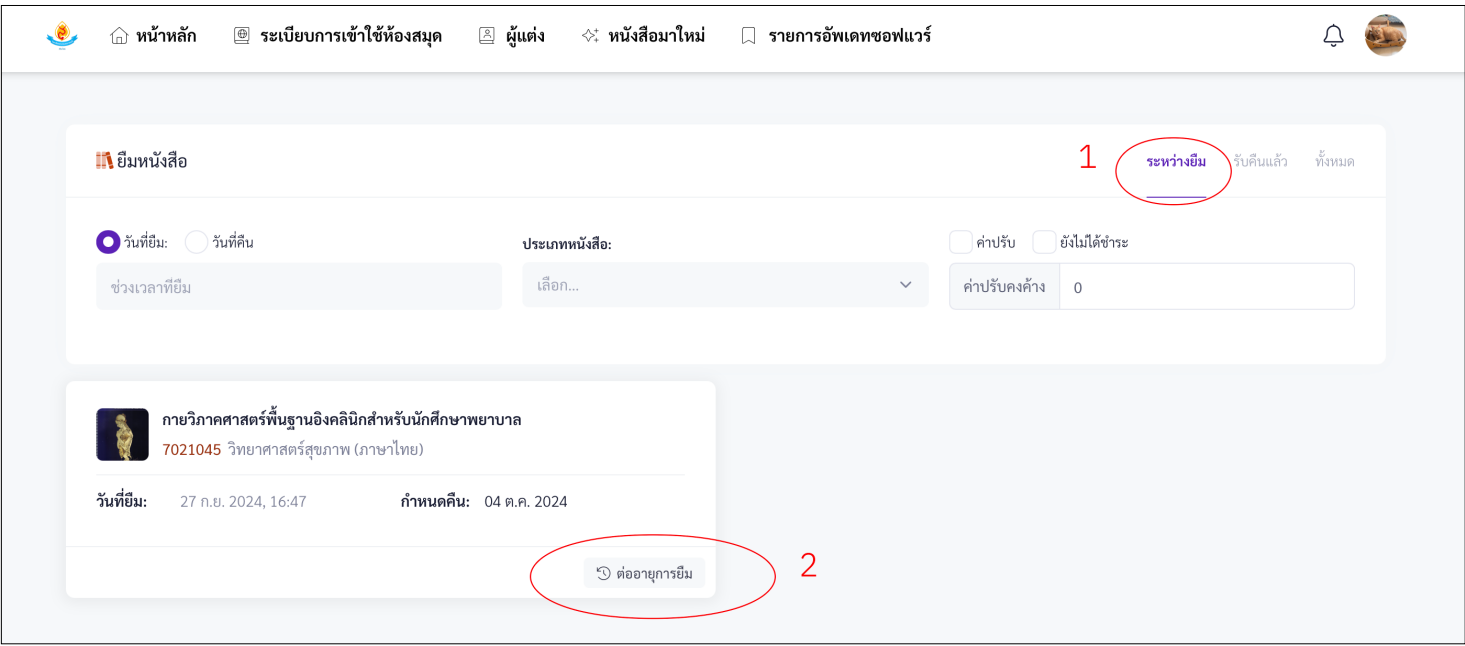
4. ระบบจองหนังสือแบบคิว ขั้นตอนการจองหนังสือ:

- 1. เมื่อค้นหาหนังสือและพบว่าหนังสือไม่ว่าง ให้เลือก “จอง”
- 2. ระบบจะแจ้งจำนวนผู้จองก่อนหน้าและลำดับการจองของคุณ
- 3. เมื่อหนังสือว่าง ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้คุณ



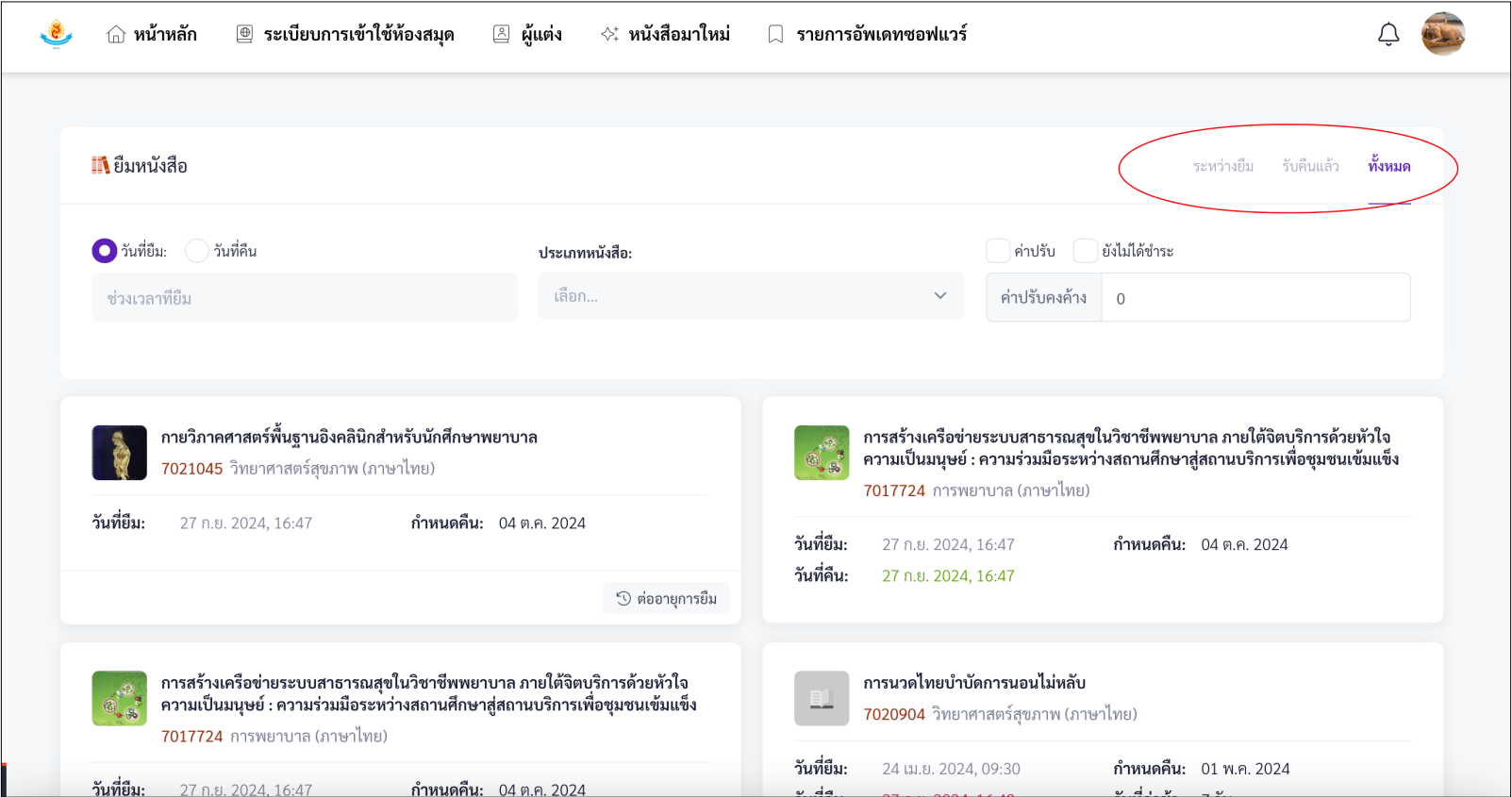
5. ระบบแจ้งขอต่ออายุการยืมหนังสือ วิธีการต่ออายุการยืม:

- 1. เข้าไปที่ “บัญชีผู้ใช้” แล้วเลือก “ประวัติการยืม”
- 2. เลือกหนังสือที่ต้องการต่ออายุ และกดปุ่ม “ต่ออายุ”
- 3. ระบบจะแจ้งผลการต่ออายุทันที หากสามารถต่ออายุได้



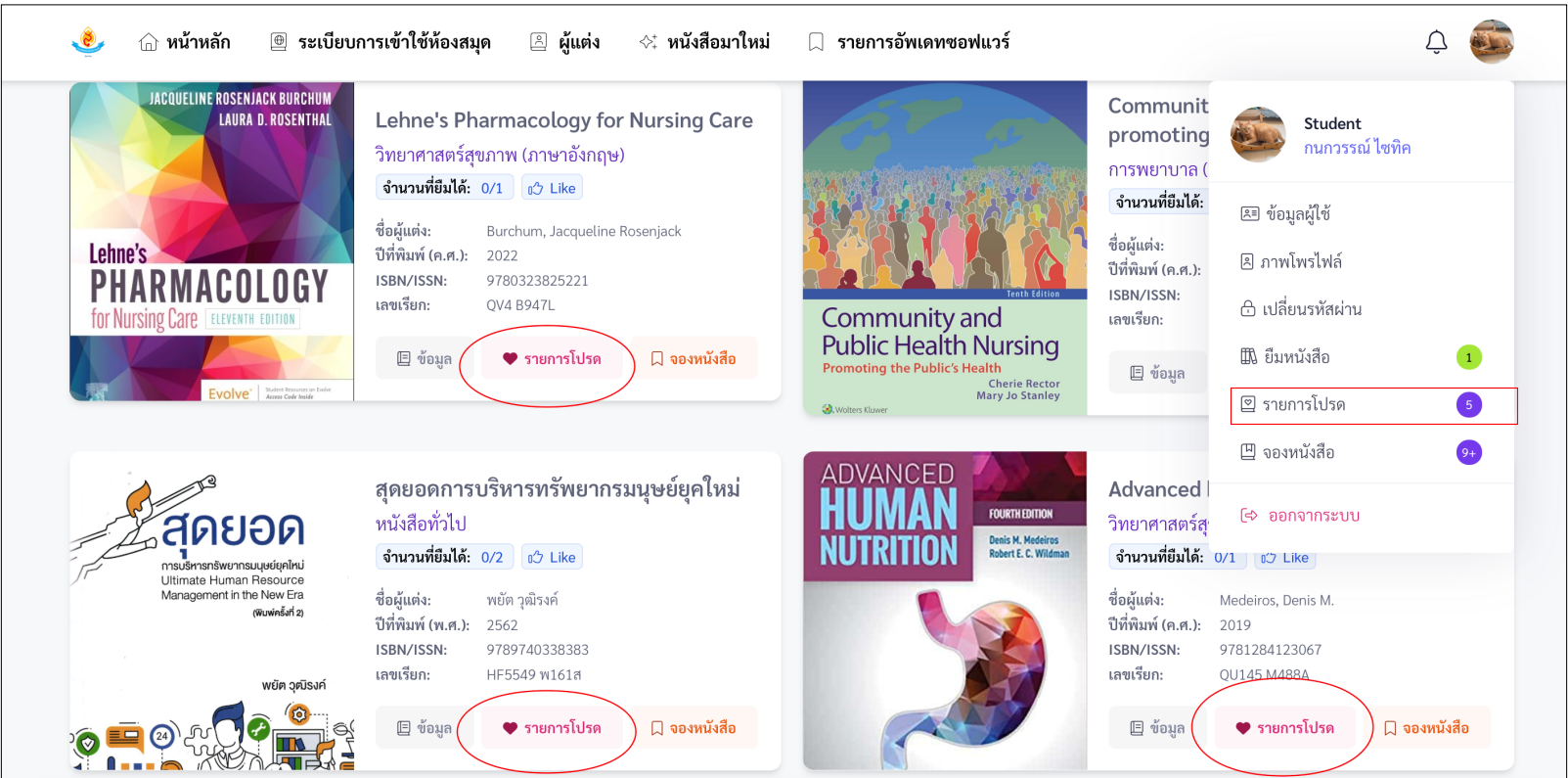
6. ระบบแสดงประวัติการยืมหนังสือ การดูประวัติการยืม:

- 1. ในหน้า “บัญชีผู้ใช้” เลือก “ยืมหนังสือ”
- 2. รายการหนังสือที่คุณเคยยืม ระหว่างยืม, รับคืนแล้ว, ทั้งหมด รวมถึงสถานะปัจจุบันจะแสดงในหน้านี้



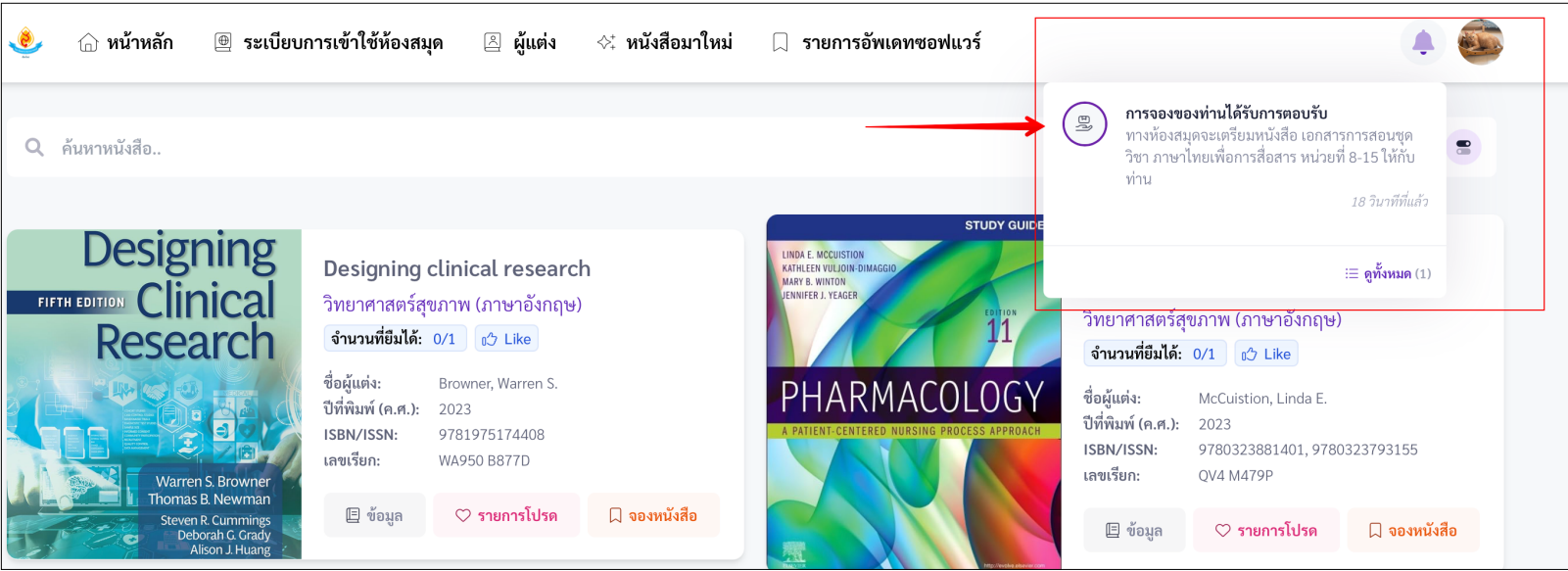
7. ระบบเก็บหนังสือโปรด การเก็บหนังสือโปรด:

- 1. เมื่อค้นหาหนังสือหรือพบหนังสือที่สนใจ ให้คลิกที่ “รายการโปรด”
- 2. รายการหนังสือโปรดของคุณจะถูกบันทึกใน “รายการโปรด” ในหน้าบัญชีผู้ใช้



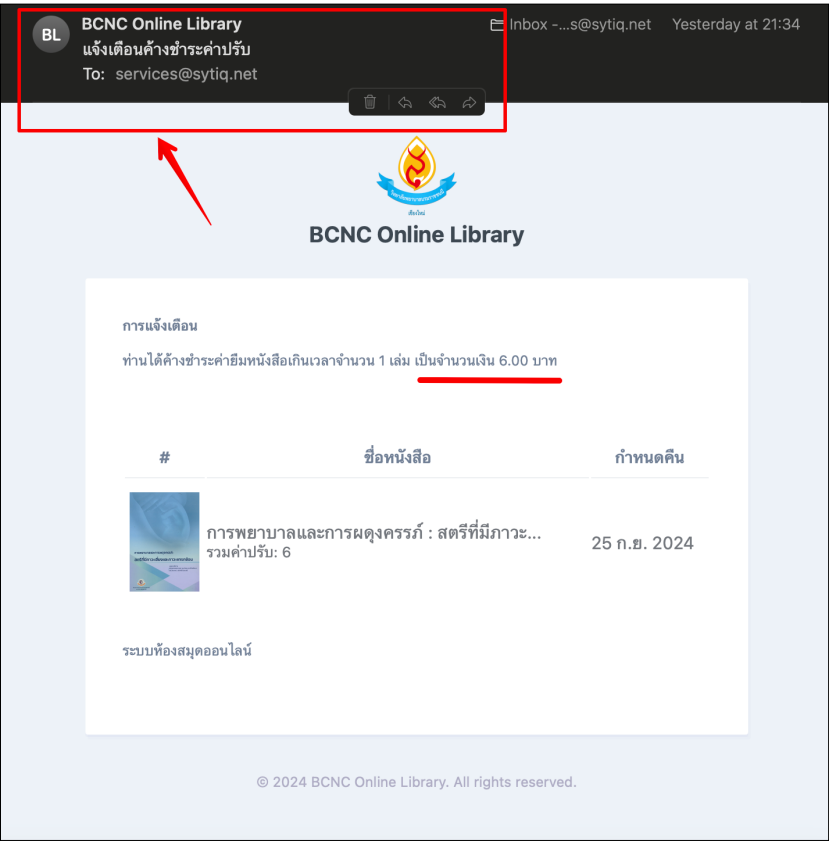
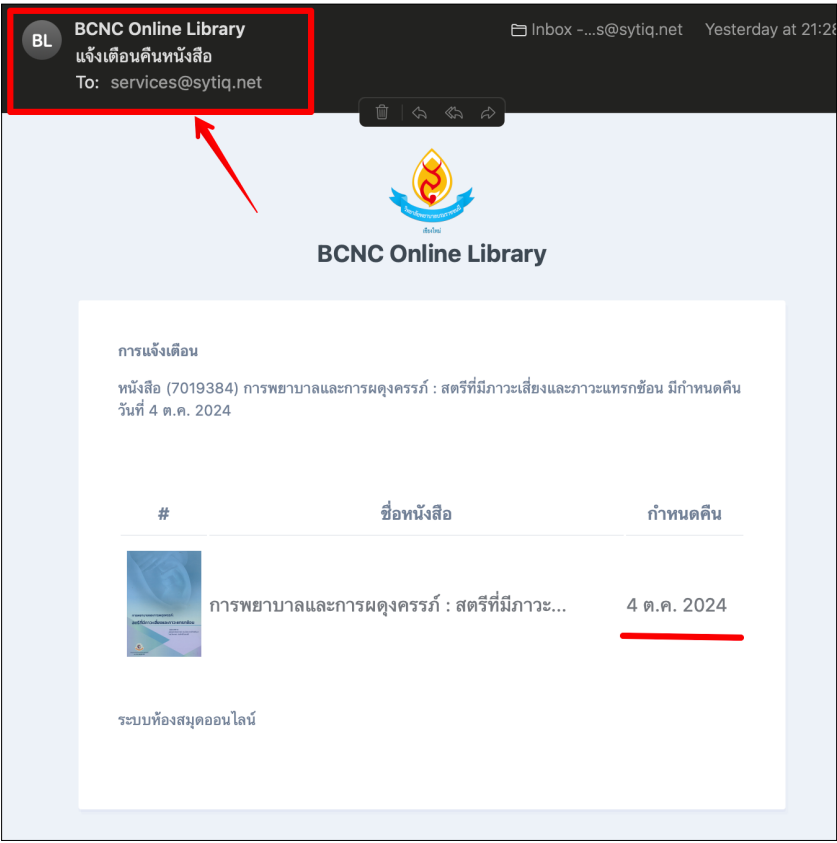
8. ระบบแจ้งเตือนเมื่อหนังสือที่จองว่าง การรับการแจ้งเตือน:

- 1. เมื่อหนังสือที่คุณจองว่าง ระบบจะแจ้งเตือนผ่านอีเมลและหน้า โปรแกรมแจ้งเตือน
- 2. คุณสามารถเข้ามายืมหนังสือภายในเวลาที่กำหนด



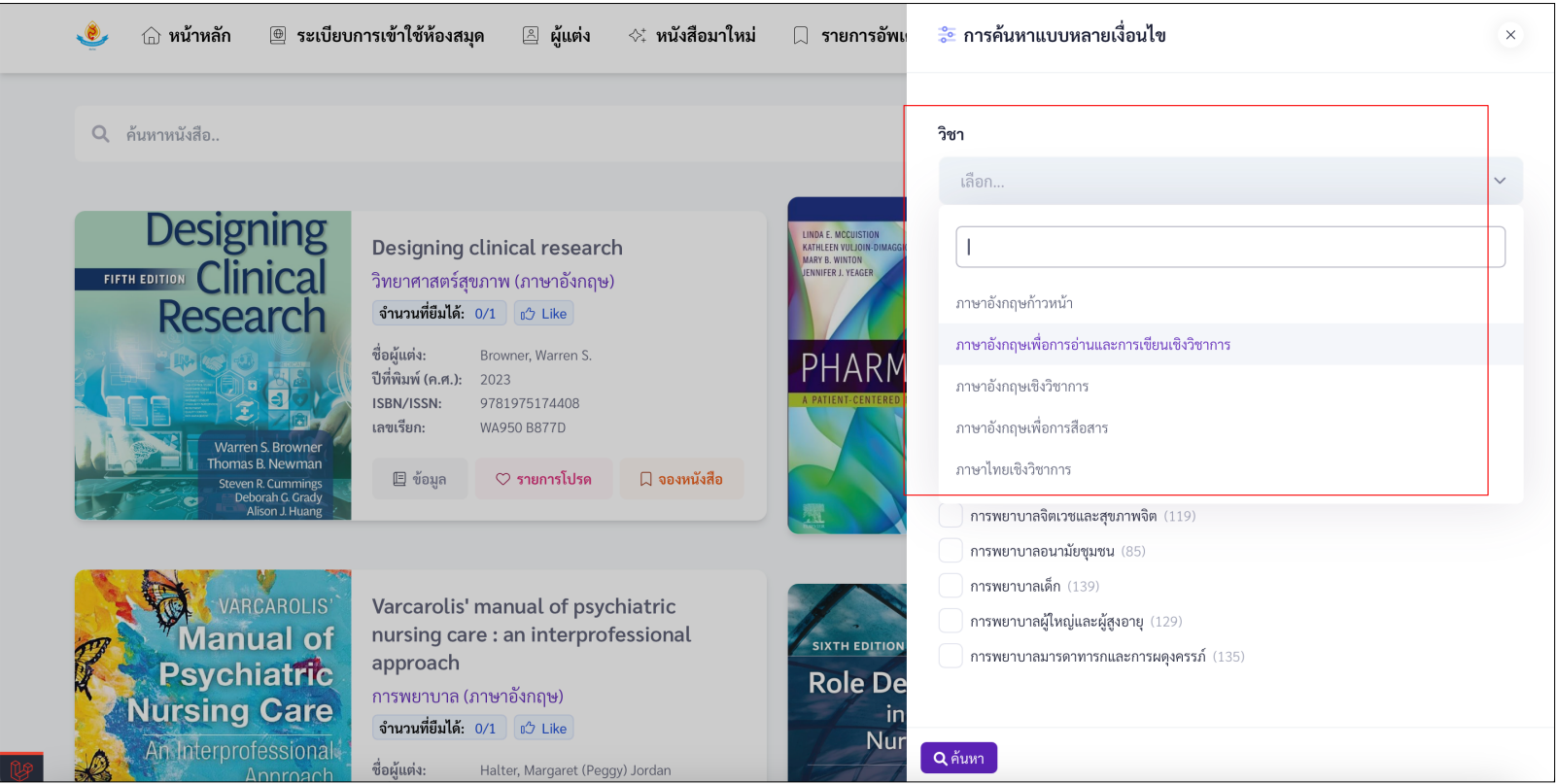
9. ระบบแจ้งเตือนค่าปรับค้างชำระ วิธีการชำระค่าปรับ:

- 1. ในหน้า “บัญชีผู้ใช้” ระบบจะแจ้งค่าปรับที่ค้างชำระ และ แจ้งไปยังอีเมลของคุณ
- 2. คุณสามารถชำระค่าบริการที่เคาน์เตอร์ห้องสมุด



10. ระบบแนะนำหนังสือสำหรับวิชาเรียน การรับคำแนะนำหนังสือ:

- 1. ไปที่ “การค้นหาหนังสือแบบหลายเงื่อนไข” ให้ไปที่แถบ “วิชา”
- 2. ระบบจะแนะนำหนังสือที่เหมาะสมกับวิชาเรียนของคุณโดยอิงจากรายวิชาที่คุณเลือก



หมายเหตุ: คู่มือนี้อาจมีการปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมเมื่อมีการอัปเดต โปรแกรมใหม่